



Α Ι Τ Η Σ Η
ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΠΙΟΠ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο:		
Διεύθυνση:		
Τηλέφωνο:	Fax:	e-mail:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

<input type="checkbox"/> Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (Αθήνα)	<input type="checkbox"/> Ιστορικό Αρχείο ΠΙΟΠ (Ταύρος)
<input type="checkbox"/> Βιβλιοθήκη ΠΙΟΠ (Καλλιθέα)	<input type="checkbox"/>

ΧΩΡΟΣ (να προσδιοριστεί ο ακριβής χώρος)

- Μουσείο
- Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων
- Υπαιθριος χώρος
- Άλλος χώρος

ΤΙΤΛΟΣ/ ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

.....
.....
.....

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Αριθμός ημερών:

Από: Έως:

Ώρες:

ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ/ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΕΣ

.....
.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (κατά προσέγγιση)

.....

ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ (Υπερωρίες φυλάκων, αμοιβές προσωπικού, κ.λπ.)

.....
.....

ΧΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Αίτηση για χρήση του υπάρχοντος εξοπλισμού, ανάγκες ρευματοδότησης κ.λπ)

.....
.....

ΧΟΡΗΓΟΙ

.....
.....



ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΠΙΟΠ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

.....
.....
.....
.....
.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Η χρήση του χώρου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα καθορίσει το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ), ενώ τα έξοδα της εκδήλωσης βαρύνουν αποκλειστικά τον αιτούντα.
2. Ο αιτών είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το ΠΙΟΠ εγκαίρως για το τελικό πρόγραμμα της εκδήλωσης.
3. Εάν η εκδήλωση προβληθεί (έντυπα ή ηλεκτρονικά), θα αναφέρεται ρητά ότι «η εγκατάσταση (ΟΝΟΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ) δημιουργήθηκε και λειτουργεί με τη φροντίδα του Πολιτιστικού Ίδρυματος Ομίλου Πειραιώς».
4. Ενδεχόμενες λήψεις του χώρου θα περιοριστούν σε γενικές απόψεις των εκθεσιακών χώρων, χωρίς αντιγραφή του εποπτικού και του οπτικο-ακουστικού υλικού της έκθεσης.
5. Σε περίπτωση προβολής της εκδήλωσης στην τηλεόραση, το ΠΙΟΠ θα ενημερώνεται εγκαίρως για την ακριβή ημερομηνία και ώρα προβολής.
6. Υπεύθυνος για την ασφάλεια του παραχωρηθέντος χώρου κατά τις άνωθεν αναφερθείσες ημερομηνίες είναι αποκλειστικά ο Διοργανωτής, καθώς το ΠΙΟΠ δε φέρει ουδεμία ευθύνη σε περίπτωση βλάβης περιουσίας ή αστικής ευθύνης που προκύπτει στο πλαίσιο της Διοργάνωσης.
7. Οποιαδήποτε παρέμβαση στο χώρο κριθεί αναγκαία, αυτή θα πραγματοποιηθεί μόνο με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του ΠΙΟΠ, με σκοπό να διαφυλαχθεί η ασφάλεια του χώρου και των επισκεπτών.
8. Ο Διοργανωτής αναλαμβάνει ρητά την υποχρέωση να αποκαταστήσει άμεσα, και οπωσδήποτε μέσα σε διάστημα δέκα ημερών από την ολοκλήρωση της Διοργάνωσης, με δικές του δαπάνες και σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΠΙΟΠ, οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά τυχόν προκύψει σε υλικό του ΠΙΟΠ που έχει παραχωρηθεί στον Διοργανωτή για τους σκοπούς της Διοργάνωσης. Ειδικότερα οφείλει να επιστρέψει τον παραχωρηθέντα χώρο ακριβώς στην ίδια κατάσταση που θα τον παραλάβει.
9. Η παράδοση – παραλαβή του χώρου γίνεται με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου, πράξη που δηλώνει και την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του Διοργανωτή προς το Ίδρυμα.

Ημερομηνία	Ο/Η ΔΗΛ.....
------------	--------------

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Αιτήσεις παραχώρησης χρήσης χώρου ΠΙΟΠ γίνονται αποκλειστικά από τον φέροντα το βάρος των δαπανών της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που αυτή συνδιοργανώνεται από το Διοργανωτή σε συνεργασία με Θεσμικό φορέα (π.χ. Δήμος, Περιφέρεια, κλπ), ο οποίος δεν συμμερίζεται το κόστος των δαπανών, η αίτηση συνοδεύεται από επιστολή του Θεσμικού φορέα προς το ΠΙΟΠ (βλ. συνημμένο πρότυπο επιστολής).

Για την υποβολή αίτησης

Ο διοργανωτής πρέπει να υποβάλει στο ΠΙΟΠ:

A. αίτηση άδειας χρήσης χώρου ΠΙΟΠ (βλ. συνημμένο αρχείο), πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, η αίτηση αποστέλλεται σαρωμένη. Αίτηση που



Α Ι Τ Η Σ Η
ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΠΙΟΠ

δε φέρει υπογραφή και ημερομηνία, δε λαμβάνεται υπόψη. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ δύο εβδομάδες πριν από την ημερομηνία παραχώρησης του χώρου.

Β. πληροφοριακό υλικό για το διοργανωτή και τη διοργάνωση (υλικό προβολής, ενημερωτικά φυλλάδια, κλπ)

Γ. κάτοψη της σχεδιαζόμενης έκθεσης σε περίπτωση διοργάνωσης περιοδικής έκθεσης (για την παροχή κάτοψης του χώρου, βλ. συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία).

Το ΠΙΟΠ θα σας ενημερώσει εντός πέντε εργάσιμων ημερών σχετικά με την έκβαση του αιτήματος. Συνεργάτης του Ιδρύματος θα έρθει άμεσα σε επικοινωνία μαζί σας, για να οριστούν οι λεπτομέρειες της παραχώρησης του χώρου, για την καλύτερη προετοιμασία της διοργάνωσής σας. Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει ως απαραίτητη τη συνεργασία του Διοργανωτή με την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΙΟΠ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Εγκρίνεται <input type="checkbox"/>	Ημερομηνία	Υπογραφή
Δεν εγκρίνεται <input type="checkbox"/>		
Σχόλια		

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΠΙΟΠ

Εγκρίνεται <input type="checkbox"/>	Ημερομηνία	Υπογραφή
Δεν εγκρίνεται <input type="checkbox"/>		
Σχόλια		